กระบวนการตรวจสอบภายในด้วยระบบ EIA







กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร. 02-659-6308 ถึง 11 1. การเข้าใช้งานระบบ EIA

1.1 การปฏิบัติงานในระบบEIA ต้องเปิดโปรแกรมโดยผ่าน Web Browser :
 Google Chrome เท่านั้น

1.2 ช่องทาง เพื่อเข้าใช้งานระบบ EIA สามารถดำเนินการผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้
 1.2.1 ช่องทาง โปรแกรมระบบ EIA

ไปที่ Address Bar > พิมพ์ Url (ที่อยู่ระบบ) https//<u>eia.m-society.go.th</u>



1.2.2 ช่องทาง หน้าเว็ปไซต์ ของ "กระทรวง พม."

ไปที่ Address Bar > พิมพ์ Url (ที่อยู่ระบบ) https//<u>m-society.go.th</u> > เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของเว็บไซต์กระทรวง พม. > เมนู e-service > ระบบการ

ตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวง พม.



2. การเข้าใช้งานของ "หน่วยรับตรวจ"

2.1 เจ้าหน้าที่ (ด้านการเงินการบัญชี/ด้านพัสดุ)

1) ไปที่ > กรอกชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน > กดปุ่ม " เข้าสู่ระบบ"



2) เข้าสู่ระบบสำเร็จ : แสดงแถบหน้าต่างการทำงานระบบ EIA ของหน่วยรับตรวจ

le Maps	🕄 ac	ccount.mail.go.th	🛞 ระบบพัสดุ	🔇 internalaud	it@m-s	📥 แนะปาบหเจียง	ц - Micr	🏨 dpis a	Jawai 🐧	🕅 กฎหมาย ร	สะเบียบที่เคี่ยว.	👙 E	GP กาครัฐ	🌀 GFN	IIS PORTAL	🎯 New	GFMIS Thai – :	E	eia.m-soci
				ในด้วยอิเล็กท													ทดสอบei	a - 🔻	
	1	ระบบการตรว าระทรวงการพัฒ	จสอบภายในด้ว นาสังคมและคว	มยอิเล็กทรอนิกส์ ภามมั่นคงของมนา	સંઘ	î	สำนักง	านพัฒน	เาสังค สำนั	หน่วย เมและค เกงานป ประจำปี	บรับการประ เวามมั่น ลัดกระ' ปงบประมาย	ะเมิน คงขอ ทรวง (ม 2565	งมนุษย์ (สป.)	ม์จังหวัด	n999999)			
			ແບບປรະເ	ມີນ) ^{ผล}	เการประ	ະເນີນ			1	เ้อมูลส <u>่</u> ว	วนตัว		Likestada		เปลี่ยนรหัส	ผ่าน	
			ออกจากระ	ະບບ															

- แถบ "แบบประเมิน" แสดงถึง มิติการประเมิน ประเด็นประเมิน และหัวข้อประเมินพร้อม รายละเอียดประกอบ
- แถบ "ผลการประเมิน" แสดงถึง คะแนนผลการประเมินตามมิติการประเมินของหน่วยงาน
- แถบ "**ข้อมูลส่วนตัว"** แสดงถึง ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ EIA
- แถบ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" หน่วยงานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งานในระบบ EIA ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ (Admin)

3) การทำแบบประเมิน กดแถบ > "แบบประเมิน"

ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์		ทดสอบeia - 👻
ระบบการคราจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์	^{หน่วยรับการประเมิน} สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด99999 สำนักงานปลัดกระทรวง (สป.) _{ประจำปังบประมาณ 2565}	
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ผลการประเมิน	เปลี่ยนรหัสผ่าน

4) ระบบแสดงมิติแบบประเมินของหน่วยรับตรวจ 4 มิติ



5) เข้าสู่มิติการประเมิน : จะปรากฏรายละเอียดแบบประเมิน อันประกอบด้วย ประเด็นประเมิน หัวข้อประเมิน และรายละเอียดประกอบ

วะบบการครรรสสะนกาย่	ในด้วยชีเด็กทรอนิกส์			watering -
	ระบบการ กระทรวงการ มพ	ตรวจสอบภา พัฒนาสังคม ่านการมอบหมาย ประจำปังบป	ยในด้วยอิเล็ก และความมั่น หน้าที่ความรับมิด ระมาณ 2565	าทรอนิกส์ คงของมนุษย์ ^{ขอบ}
รขาบการครวงสขายกายในสั กระทรวงการพัฒนาธังขอยอง	ระบบการดารจงขนนกษรโนด้วยอิเด็กพระเนิกส์ กระหารจงการพัฒนาตั้งคมและครามมั่นคงของมนุษย์			🖪 ต่อออกไฟด์ Excel
ประเด็นประเมิน	พัวข้อประเมิน	สถานะ การปาะเมิน	เอกสารที่แมบ	รายสะเมือกประกอบ
1. ค่าสัฒยบทมายการของสำนักการา	 การมอบทรกอยู่ใบเลืองอบด้านการเงิน การบัญชี และพัฒชุ ของหน่วยงาน 		() เพิ่มเอกสาร () ครามศิลเพิ่ม	ท่าสัง หรือ หนังสือมอบกระรองรนที่เกี่ยวข้อง
	1.2 การแต่งตั้งการแกรรณีหรือหาสิน		อาร์กอบการ อารามอิตเด็น	ค่าทั่ง หรือ หรือสือแสนทรายสายที่เกี่ยวข้อง

6) ดำเนินการทำแบบประเมินตามหัวข้อประเมิน พร้อมแนบเอกสารประกอบการ ตรวจสอบ

การอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
 โดย เลือกปุ่ม
 เพิ่มเอกสาร
 เลือกเอกสาร
 เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด
 ระบบจะแสดง
 ไฟล์เอกสาร 🖹
 กดปุ่ม
 อัปโหลดไฟล์

ระบบการตรวจสอบภายใ	้นด้วยอิเล็กทรอนิกส์					ทดสอบeia - 👻
ระบบการตรวจสอบภายในตั กระทรวงการพัฒนาสังคมและคว	วยอิเล็กทรอนิกส์ วามมั่นคงของมนุษย์	ระบบการต กระทรวงการห มิติด้า	ารวจสอบภาะ พัฒนาสังคมเ เนการมอบหมายห ประจำปังบปร	ยในด้วยอิเล็ก เละความมั่นด ห้าที่ความรับผิดข ะมาณ 2565	ทรอนิกส์ จงของมนุษย์ _{อบ}	-
ประเด็นประเมิน	หัวข้อประ	ะเมิน	สถานะ การประเมิน	เอกสารที่แนบ	รายละเอียด	ม เชื่อยาเหล excer ประกอบ
1. คำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานๆ	 1.1 การมอบหมายผู้รับผิดชอบด้าง ของหน่วยงาน 	นการเงิน การบัญชี และพัสดุ		🖹 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงาน	ที่เกี่ยวข้อง
	1.2 การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเ	งิน		🗎 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงาน	ที่เกี่ยวข้อง
	1.3 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการจ่าย เงิน	มงิน การจัดเก็บ และนำส่ง		🗎 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงาน	ที่เกี่ยวข้อง



🥝 บันทึกแบบประเมิน ระบบการตรวจสอบ⊨ × 🕂				~	- 0	×
	.go.th/rate/assessment/create/fca01b90c825407499d81171327	'1a66f		i£ ☆	* •	R :
🌻 Google Maps 🗾 account.mail.go.th 🛞 କଥบพัสดุ	🔁 internalaudit@m-s 💧 แนะนำบหเงียน - Micr 🎉 dpis สป.พ.	ง 🔞 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยว 👙 EGP	กาลรัฐ 🌀 GFMIS PORTAL	🎯 New GFMIS Thai – : 🔇 eia.r	m-society.go.th	
ระบบการตรวจสอบภามใ	งตัวหลิงที่สุดพระสมิณส์ ความคิดเห็น - สัตลัวประเทิน		×	ทดสอบeia - 🔻		-
ระบบการหรวจตรอบกายไ การหารวงการพัฒนาสังคมแล ประเด็นประเมิน	หางขบระแน: 1.1 แหล่งที่มาของข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม รายกะเงียดประกอบ: ขอเอกสาวผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามการกิจกระทรวง เ เจ้าหน้าที่งงสันที่ตรวจเยี่ยมประชาชนเพื่อค้นหาผู้ประสบ อาสาสมัครทัฒนาสังคม (5) คิดต่อด้วยตนเอง (Work In) (6 (9) อื่น ๆ เพิ่มความคิดเห็น :	พียง 1 ชุด(1) ภาพถ่าย/หนังสือขอวับก มิถูหาหางสังหม (3) องค์กรบกครองส่วา) Social Media (7) สื่อข่องหางต่าง ๆ (1	ารข่วยเหลือ (2) มห้องถิ่น (4) 8) สถามศึกษว	โร้ ส่งขอกไฟ กะเอียดประกอบ	á Excel	
1. การทำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาหางสังคมตามภารกิจกระทรวง			พื่มความคิดเห็น ปิด สังคม (3) องค์กรปกคระ สังคม (5) ติดต่อด้วยตน สื่อช่องทางด่าง ๆ (8) สะ	เททางสังคมตามการกิจกระทรวง เม่ อขอรับการช่วยเหลือ (2) เจ้าหน้าที่ กชนเพื่อค้นหาผู้ประสบปัญหาทาง อเล่านท้องสัน (4) อาสาชนักราพัฒน แอง (Work In) (6) Social Media (7) ถานศึกษา (9) อื่น ๆ	พียง เ	
	1.2 การลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริง	🗎 เพิ่มเอกสาว 💬 ความคิดเห็	ร - แบบสอบข้อเท็จจริงพ น (จำนวน 10 ราย) - คำสั่ง สอบข้อเท็จจริง	เร้อมภาพถ่ายประกอบการลงพื้นที่ งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่		
	 1.3 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้การช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมตามการกิจงานกระทรวงฯ 	 เพิ่มเอกสาร ความคิดเห็ร 	ร -คำสั่งคณะกรรมการพิจ น ปัญหาทางสังคม - รายง	จารณาอนุมัติการช่วยเหลือผู้ประสบ งานการประชุมคณะกรรมการพิจารถ	มา	
🔳 🔎 O 🖽 💽 👼 👘				へ ၉ 🐢 巨 🕬 🕯	3:48 PM 10/31/2022	

 มื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสาร หรือเพิ่มความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงค่าคะแนน ที่คาดว่าจะได้จากหัวข้อประเมิน คือ

- 1 คะแนน หมายถึง หน่วยงานมีการปฏิบัติตามระเบียบฯ ครบถ้วน
- 0.5 คะแนน หมายถึง หน่วยงานมีการปฏิบัติตามระเบียบฯ ไม่ครบถ้วน
- 0 คะแนน หมายถึง หน่วยงานไม่มีการปฏิบัติตามระเบียบฯ
- N/A หมายถึง หน่วยงานไม่มีรายการกิจกรรมตามหัวข้อประเมิน
 (ซึ่งในหัวข้อที่ประเมิน N/A จะไม่มีการนำมารวมคิดค่าคะแนน)



ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มิติด้านการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2565

ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประเด็นประเมิน	หัวข้อประเมิน	ſ	สถานะ การประเมิน	เอกสารที่แนบ	รายละเอียดประกอบ
1. คำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานๆ	1.1 การมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี และ พัสดุ ของหน่วยงาน		1	🖹 เอกสารที่แนบ 🔀 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	1.2 การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน		1	🖹 เอกสารที่แนบ 😢 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	1.3 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการจ่ายเงิน การจัดเก็บ และนำ ส่งเงิน		N/A	🖹 เอกสารที่แนบ 😢 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	1.4 การแต่งตั้งตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินทดรอง ราชการ			🖹 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง

7) การส่งแบบประเมิน(ในมิติการประเมินที่ทำครบถ้วนทุกหัวข้อประเมิน) ให้กับ "ผู้รับรองการประเมิน" เพื่อทำการ "รับรองแบบประเมิน" ไปที่ > กดปุ่ม

ส่งแบบประเมิน

อยู่ด้านล่างหน้าจอ

			🛂 ยกเลก 💬 ความคิดเห็น	
8. การควบคุมภายในและบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน	8.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน	1	🖹 เอกสารที่แนบ 😢 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	8.2 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	1	🖹 เอกสารที่แบบ 😵 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง	N/A	🖹 เอกสารที่แนบ 😵 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
9. การรับบริจาค	9.1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับบริจาค	N/A	🖹 เอกสารที่แนบ 😵 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับบริจาค	N/A	🖹 เอกสารที่แนบ 😮 ยกเลิก	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	บันทึก ส่งแบบ	ย้อนกลับ ประเมิน		

ระบบจะแจ้งเตือนการยืนยันการส่งแบบประเมิน ให้กดปุ่ม

เป็น

ตกลง

8) เมื่อผู้ประเมินส่งแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว สถานะแบบประเมิน จะเปลี่ยน

จาก

ทำแบบประเมิน

รอรับรองการประเมิน

ระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอ	วิกส์	инявицеја - 💌
	แบบประเมิน » ปีงบประมาณ 2565	
	มิติ ด้านการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ เห็บแตกหนอม	รับรองการประเมิน
ระบบการตรวจสอนภายในด้วยยิงลึกทรอนิกส์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมันคงของมนุษย์	มิติ ด้านการคำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมและเงินบริจาค รษณะแทงหลัง	รับรองการประเมิน
	มิติ ด้านการบริหารการเงินและบัญชี เรศกระกางสมัย	รับรองการประเมิน
	มิติ ด้านการเงินกองทุน รษณะแทงหมือ	รับรองการประเมิน
	มิติ ด้านการบริหารพัสดุและรถราชการ รษณะแทงหลัง	รับรองการประเมิน
	มิติ ด้านการปฏิบัติงานด้าน IT เรศกระทางหลือ	รับรองการประเมิน
	มิติ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ รษัตะแพทงหลัย	รับรองการประเมิน •

2.2 ผู้รับรองการประเมิน

มู้รับรองการประเมิน (หัวหน้าหน่วยงาน)
 เข้าระบบ ไปที่ > กรอกชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน > กดปุ่ม " เข้าสู่ระบบ"

รพัสผู้รับรอง การประเมิน	โลหารอนิกส์ อเล็กทรอนิกส์ องมนุษย์ ที่สหารอน หตุสอบeia เวลหน
	เข้าสู่ระบบ

 2) เข้าสู่ระบบสำเร็จ : แสดงแถบหน้าต่างการทำงานระบบ EIA ของหน่วยรับ ตรวจในฐานะ "ผู้รับรองการประเมิน"





4) ผู้รับรองการประเมิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสารแนบ

•

។ ពូ			e	81010101000100100
	4.3 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการผู้สูงอายุ	1	🖬 เอกสารที่แนบ 💬 เพิ่มความคิดเห็น	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	4.4 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	1	🖪 เอกสารที่แนบ 💬 เพิ่มความคิดเห็น	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	4.5 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	1	🖻 เอกสารที่แนบ 💬 เพิ่มความคิดเห็น	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	4.6 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว	1	🖻 เอกสารที่แนบ 💬 เพิ่มความคิดเห็น	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
6. การติดตามและประเมินการความช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม	การติดตามและประเมินการความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม		ไม่มีเอกสารแนบ ഈ ความคิดเห็น	หลักฐานและรายงานการติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม อย่างน้อย 1 ชุด
7. การรับบริจาค	6.1 การรับบริจาค	N/A	💬 ความคิดเห็น	เอกสารหลักฐานการรับบริจาค ประกอบดัวย - ใบรับบริจาคสี่งของ/ใบแสด. ความจำนงบริจาคฉิน และภงรือสังขอ - ออกใบแล้วจรับเงิน กรณีวันฉินสด จัดหว่ารายนาการรับบริจาคนรังจำวัน - หนังสือตอบขอบคุณ - รายงาน การรับบริจาคที่ออกจากระบบ (ถ้ามี)
	6.2 การจัดทำบัญชี/ทะเบียนคุมของบริจาค	N/A	เพิ่มความคิดเห็น	- บัญชีวัสดุ (ของบริจาค) - ทะเบียนคุมของบริจาค
	6.3 การบันทึกข้อมูลในระบบรับบริจาค (ถ้ามี)	N/A	_ @เพิ่มความคิดเห็น	รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบรับบริจาค
	6.4 การรายงานการรับบริจาคให้กับหัวหน้าส่วนราชการทราบ	N/A	- เพิ่มความศิตเห็น	หนังสือรายงานการรับบริจาคเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบ



ระบบการตรวจสอบภายใ	็นด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 				ทดสอบeia - 🔻
	ระบบการถ กระทรวงการา มิติด้า	ครวจสอบภา พัฒนาสังคมเ เนการมอบหมายข ประจำปังบปร	ยในด้วยอิเล็ก และความมั่น หน้าที่ความรับผิดช ระมาณ 2565	พรอนิกส์ คงของมนุษย์ _{ขอบ}	
ระบบการตรวจสอบภายในด้ว กระทรวงการพัฒนาสังคมและคว	วยอิเล็กทรอนิกส์ วามมั่นคงของมนุษย์				
	,				🕏 ส่งออกไฟล์ Excel
ປรະເด็นประเมิน	หัวข้อประเมิน	สถานะ การประเมิน	เอกสารที่แนบ	รายละเอียดป	ระกอบ
1. คำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานๆ	 1.1 การมอบหมายผู้รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยงาน 		โป้ เพิ่มเอกสาร อ ความคิดเห็น	ค่ำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่	เกี่ยวข้อง
	1.2 การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน		🖹 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่	เกี่ยวข้อง
	1.3 การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการจ่ายเงิน การจัดเก็บ และนำส่ง เงิน		🖹 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่	เกี่ยวข้อง
	1.4 การแต่งตั้งตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินทดรอง ราชการ		🖹 เพิ่มเอกสาร 💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่	เกี่ยวข้อง
	1.5 หนังสือเงื่อนไขการลงชื่อในการสั่งจ่ายเช็ค		🖹 เพิ่มเอกสาร	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่	เกี่ยวข้อง

	4.3 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการผู้สูงอายุ 1 🖹 เอกสารที่แนบ	- สรุปรายงาน	การบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	ความคิดเห็น 44m	×	ารบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	พัทธ์อุประเมิน: 4.5 m² 6.1 การรับบริจาก ศูมมศ		รบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	. โดยเมืองหนังแหน่ง ส.6 m ส.6 m ส.7 การเป็นสารหลังเป็นการเร็บเป็นสารหลังเป็นข้องเป็นสารหลังการบรรมบริจากประจำวัน - หนังสือตอบขอบคุณ - ส.7 การเรื่องเป็นสารหลังเป็นการเร็บเป็นสารหลังเป็นสารหลังการประการวันบริจากประจำวัน - หนังสือตอบขอบคุณ - การการการให้-เขาะสินการการการการเร็บ		เรบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
6, การติดตามและประเมินการความช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม	مەتتىقە (بەتتىڭ - ئ ىتەتھە - ئۆتەتە] مەتتى مەتتى مەت	ຍກເລີກ	งงานการพิศตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้ประสบ เอย่างน้อย 1 ชุด
7. การรับบริจาค	6.1 กา เพิ่มดาวามพิดเด็น :		การรับบริจาค ประกอบด้วย - ใบรับบริจาคสิ่งของ/ใบแสดง เคเริ่ม และ/หรือสิ่งของ - ออกใบเสร็จวันเริ่ม กรณ์วันเริ่มค การวับบริจาคประจำวัน - หนึ่งสึกดอบขอบคุณ - รายงาน ขอกจากระบบ (ถ้ามี)
	6.2 m ⁻	11	เบริจาค) - ทะเบียนคุมของบริจาค
	63 กา	โดเท็บ ปิด	ไกข้อมูลในระบบวันบริจาค

			เห็น	
	7.5 หนังสือเงื่อนไขการลงลายมือชื่อในการสั่งจ่ายเช็ค	N/A	💬 ความคิดเห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
8. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน	8.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการ ดวบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	1	โอกสารที่แนบ (1) เพิ่มความคิด เห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	8.2 แต่งทั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	1	โอกสารที่แนบ (1) เพิ่มความคิด เห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง	N/A	💬 เพิ่มความคิด เห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
9. การรับบรีจาค	9.1 แต่งตั้งเข้าหน้าที่ผู้วับบริจาค	N/A	💬 เพิ่มความคิด เห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
	9.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับบริจาค	N/A	่ © เพิ่มความคิด เห็น	คำสั่ง หรือ หนังสือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง
3	2)	เการประเมิน ย้อน	เกลับ	

เมื่อผู้รับรองการประเมิน "ส่งกลับให้แก้ไข" สถานะแบบประเมิน จะเปลี่ยนจาก

รอรับรองการประเมิน เป็น

รอการแก้ไขแบบประเมินจากผู้รับรอง

C 🚺 ไม่ปลอดภัย eia.m-society.go.th/rate/assessme	nt	G Q 🖻 🕁 🔲	😩 :
	วับรองeia - 💌	<u>^</u>	
E B	แบบประเมิน » ปีขบประมาณ 2565		
	มิติ ด้านการมอบหนายหน้าที่ความรับผิดชอบ (ศณฑรหลังทัศษ)	แสดงแบบประเมิน	
ระบบการตรวจสอบมายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	มิติ ด้านการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมและเงินบริจาค จะทากสะองกล่องกลังชาง	ທ ຳແບບປรະເນີນ	
	มิติ ด้านการบริหารการเงินและบัญชี เห็นธงการแล้ม	รับรองการประเมิน	
	มิติ ด้านการเงินกองทุน หมัดออกเป็นอื่ น	รับรองการประเมิน	
	มิติ ด้านการบริหารพัสดุและรถราชการ ระบรองการหล่อ	รับรองการประเมิน	
	มิติ ด้านการปฏิบัติงานด้าน IT ระทรงการหล่ง	รับรองการประเมิน	
	มิติ ด้านการตรวจสอบใบสำคัญ เหมืองกาปหลิม	รับรองการประเมิน	

เจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขแบบประเมิน

เข้าระบบ ไปที่ > แถบ "แบบประเมิน" > มิติการประเมินที่ต้องแก้ไข ดูจากสถานะ ^{รอการแก้ไขแบบประเมินจากผู้รับรอง} > ดำเนินการแก้ไขแบบประเมิน > กดปุ่ม _{ส่งแบบประเมิน} เพื่อส่งแบบประเมินให้ผู้รับรองฯ รับรองการประเมินอีกครั้ง

	4.4 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดีการ	1	🖹 เอกสารที่แนบ 😮 ยกเลิก	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	4.5 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทึการ	1	🗟 เอกสารที่แบบ 😒 ยกเลิก	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
	4.6 การบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว	1	🖻 เอกสารที่แบบ 🙁 ยกเลิก	- สรุปรายงานการบันทึกในระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
6. การดิดตามและประเมินการความช่วยเห ประสบปัญหาทางสังคม	ถือผู้ การติดตามและประเมินการความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม		🖹 เพิ่มเอกสาร 🖾 ความคิดเห็น	หลักฐานและรายงานการติดตามและประเมินผลการช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม อย่างน้อย 1 ชุด
7. การรับบริจาค	6.1 การรับบริจาท	N/A	 เอกสารที่แนบ ยกเลิก ความศิคเท็น 	เอกสาวหลักฐานการรับบริจาค ประกอบด้วย - ใบรับบริจาคสี่งของใบแสดง ความจำหมบริจาคลัน และค่าเรื่อสิ่งของ - ออกในสรี่งรับฉัน การน์รับเงินตด - จัดทำรางหานการรับบริจาครั้งสองกับวัน - หนังสือดอบขอบคุณ - รายงาน การรับบริจาคที่ขอกจากระบบ (ถ้ามี)
	6.2 การจัดทำบัญชี/ทะเบียนคุมของบริจาค	N/A	🖹 เอกสารที่แนบ 🔕 ยกเลิก	- บัญชีวัสดุ (ของบริจาค) - ทะเบียนคุมของบริจาค
	6.3 การบันทึกข้อมูลในระบบรับบริจาค (ถ้ามี)	N/A	🕒 เอกสารที่แนบ 📀 ยกเลิก	รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบรับบริจาค
6.4 การ	6.4 การรายงานการรับบริจาคให้กับทั่วหน้าส่วนราชการพราบ	N/A	🖹 เอกสารที่แนบ 🙁 ยกเลิก	หนังสือรายงานการรับบริจาคเสนอทัวหน้าส่วนราชการทราบ
่ > มิติการป 5) เมื่อผู้รู้	ระเมิน > กดปุ่ม _{รับรอง} รับรองการประเมิน "รับรอง	การประเ เการปร	มิน ะเมิน" แ	ล้ว สถานะแบบประเมิน
 มิติการป 5) เมื่อผู้รู้ ปลี่ยนจาก 	ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน แบบประเมิน » มีพบประมาน 2565	การประเ มการปร เป็น	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร	ล้ว สถานะแบบประเมิน ะเมินเรียบร้อยแล้ว
> มิติการป 5) เมื่อผู้รู ปลี่ยนจาก (ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน แบบประเมิน » ประประมาณ 2565 มิติ ด้านการมอบ	การประเ มการปร เป็น (^{เหมายหน้าที่ความ}	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร เร้บผิดขอบ	ล้ว สถานะแบบประเมิน ระเมินเรียบร้อยแล้ว
> มิติการป 5) เมื่อผู้รู้ ปลี่ยนจาก บอล่าง	ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน แบบประเมิน » ประประมาณ 2565 มิติ ด้านการมอบ มิติ ด้านการดำเนินงานช่วยเหลี	การประเ มการปร เป็น (หมายหน้าที่ความ แหมายหน้าที่ความ แหมายหน้าที่ความ	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร เร้บผิดขอบ	ล้ว สถานะแบบประเมิน ระเมินเรียบร้อยแล้ว แสดงแบบประเมิน
> มิติการป 5) เมื่อผู้รู้ ปลี่ยนจาก ได้ยนจาก เริ่า เริ่า เริ่า เริ่า เริ่า เริ่า เริ่า เมื่อผู้รู้ เปลี่ยนจาก เริ่า เมื่อผู้รู้ เปลี่ยนจาก	ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน แบบประเมิน » ปิงบประมาณ 2565 มิติ ด้านการต่าเป็นงานช่วยเหลี มิติ ด้านการดำเป็นงานช่วยเหลี	การประแ มการปร เป็น (เหมายหน้าที่ความ สองประสบปัญหา สองประสบปัญหา สองประสบปัญหา เองประสบปัญหา สองประสบปัญหา สองประวัณเสียงร้อย สองประวัณเสียงร้อย	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร เร้บผิดขอบ เทางสังคมและเงินบริจ ะบัญซี	ล้ว สถานะแบบประเมิน ระเมินเรียบร้อยแล้ว แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน
 มิติการป 5) เมื่อผู้รู้ ปลี่ยนจาก 	ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน "รับรอง เองรับรองการประเมิน มิตี ด้านการดำเนินงานช่วยเหลี มิตี ด้านการดำเนินงานช่วยเหลี มิตี ด้านการดำเนินงานช่วยเหลี มิตี ด้านการดำเ	การประแ มการปร เป็น (หมายหน้าที่ความ สมมัยหนังที่ความ สมมัยหนังที่ความ สมมัยหนังที่ความ เป็น (หมายหน้าที่ความ เป็น (เป็น	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร เร้นผิดขอบ เร้นผิดขอบ	ล้ัว สถานะแบบประเมิน ระเมินเรียบร้อยแล้ว มาก แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน
 มิติการป 5) เมื่อผู้รู้ ปลี่ยนจาก 	ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน "รับรอง เองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน แบบประเมิน » ปุจบประมาณ 2565 มิติ ด้านการมอบ มิติ ด้านการมอบ มิติ ด้านการมอบ มิติ ด้านการมอบ	การประแ มการปร เป็น (เหมายหว้าที่ความ แหมายหว้าที่ความ แหมายหร้างเหมา เจ้างารเงินกระห แหมายหร้างเร็บเร็บเรื่อง เจ้างารหัสดุและรถ แหมายหรียนเร็บเรื่อง	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร เร้นผิดขอบ เหางสังคมและเงินบริจ ะบัญชี	ล้ว สถานะแบบประเมิน ระเมินเรียบร้อยแล้ว มาก แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน
> มิติการป 5) เมื่อผู้รู้ ปลี่ยนจาก ระบบกระรงสอบกายในรัช กระทรงสายมายังรมและควา กระทรงการทัญนายังรมและควา	ระเมิน > กดปุ่ม รับรอง รับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน "รับรอง รอรับรองการประเมิน แบบประเมิน » ปิงบประมาณ 2565 มิติ ด้านการต่าเป็นงานช่วยเหลี มิติ ด้านการต่าเป็นงานช่วยเหลี มิติ ด้านการ มิติ ด้านการ มิติ ด้านการ	การประแ มการปร เป็น เหมายหว้าที่ความ เหมายหว้าที่ความ เจมู่ประสบปัญหา แหมระเมินโหเรียม เจมู่ประสบปัญหา เจมู่ประสบประโม่ประสบประโม่ประชาชา เจมู่ประสบประชาชา เจมู่ประชาชา เจมู่ประชาชาชา เจมู่ประชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา	มิน ะเมิน" แ ส่งแบบปร เร้บผิดขอบ เร้บผิดขอบ เราชการ เราชการ	ล้ว สถานะแบบประเมิน ระเมินเรียบร้อยแล้ว กาก แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน แสดงแบบประเมิน