



(ร่าง) คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ที่ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือ  
ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกรุงเทพมหานคร

ตามมติที่ประชุมบูรณาการความร่วมมือแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคม ระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กับกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกรุงเทพมหานคร ๗ มิติสำคัญ ประกอบด้วย มิติด้านเด็กและเยาวชน มิติด้านผู้สูงอายุ มิติด้านสตรีและครอบครัว มิติด้านคนพิการ มิติด้านคนขอทานและคนไร้บ้าน มิติด้านที่อยู่อาศัย และมิติด้านการบูรณาการฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบาง เพื่อบูรณาการความร่วมมือการแก้ไขปัญหาทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนเปราะบาง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การขับเคลื่อนงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะทำงานอำนวยการขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกรุงเทพมหานคร**

**๑.๑ องค์ประกอบ**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) นายวรารุช ศิลปอาชา                                   | ที่ปรึกษา            |
| รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |                      |
| (๒) นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์                               | ที่ปรึกษา            |
| ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                                |                      |
| (๓) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                         | ที่ปรึกษา            |
| (๔) นายอนุกุล ปัดแก้ว                                    | ประธานคณะกรรมการ     |
| ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์           |                      |
| (๕) ปลัดกรุงเทพมหานคร                                    | ประธานคณะกรรมการร่วม |
| (๖) ที่ปรึกษา รมว.พม.                                    | คณะกรรมการ           |
| (๗) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                  | คณะกรรมการ           |
| (๘) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์    | คณะกรรมการ           |
| (๙) อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน                         | คณะกรรมการ           |

(๑๐) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
(๑๑) อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	คณะทำงาน
(๑๒) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	คณะทำงาน
(๑๓) อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	คณะทำงาน
(๑๔) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	คณะทำงาน
(๑๙) รอง ปลัด กทม.	คณะทำงาน
(๒๐) ผอ.สำนักพัฒนาสังคม กทม.	คณะทำงาน
(๒๑) ผอ.สำนัก... กทม.	คณะทำงาน
(๒๒) ผอ.สำนัก... กทม.	คณะทำงาน
(๒๓) ผอ.สำนัก... กทม.	คณะทำงาน
(๒๔) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเลขาธิการ	คณะทำงาน
(๒๕) ผอ.สำนัก... กทม.	คณะทำงาน และเลขานุการร่วม
(๒๖) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และกรุงเทพมหานคร
- (๒) กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะทำงานด้านเด็กและเยาวชน

### ๒.๑ องค์ประกอบ

- (๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- (๓) รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- (๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) ที่ปรึกษา รมว.พม.
- (๖) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๗) ผู้แทนกรม ดย.	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนกรม ดย.	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน และเลขานุการ
(๑๒) ผู้แทน กทม.	คณะทำงาน และเลขานุการร่วม
(๑๓) ผู้แทนกรม ดย.	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) ผู้แทน กรุงเทพมหานคร	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านเด็กและเยาวชน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้านเด็กและเยาวชน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดและขับเคลื่อนโครงการเร่งด่วน ระยะเวลา ๑ ปี (Quick-Win Project) และโครงการสำคัญ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะทำงานด้านผู้สูงอายุ

### ๓.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ที่ปรึกษา
(๒) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	ที่ปรึกษา
(๓) รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	ประธานคณะทำงาน
(๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร	ประธานคณะทำงานร่วม
(๕) ที่ปรึกษา รมว.พม.	คณะทำงาน
(๖) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนกรม ผส.	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนกรม ผส.	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>กรมกิจการผู้สูงอายุ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ     |
| (๑๒) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร                                      | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| (๑๓) ผู้แทนกรม ผส.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |
| (๑๔) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ             |

### ๓.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้านผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดและขับเคลื่อนโครงการเร่งด่วน ระยะเวลา ๑ ปี (Quick-Win Project) และโครงการสำคัญ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนงาน ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. คณะทำงานด้านสตรีและครอบครัว

### ๔.๑ องค์ประกอบ

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร   | ที่ปรึกษา                    |
| (๒) อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว                                 | ที่ปรึกษา                    |
| (๓) รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว                              | ประธานคณะทำงาน               |
| (๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร   | ประธานคณะทำงานร่วม           |
| (๕) ที่ปรึกษา รมว.พม.  | คณะทำงาน                     |
| (๖) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                                  | คณะทำงาน                     |
| (๗) ผู้แทนกรม สค.  | คณะทำงาน                     |
| (๘) ผู้แทนกรม สค.  | คณะทำงาน                     |
| (๙) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๐) ผู้แทน กทม.   | คณะทำงาน                     |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ     |
| (๑๒) ผู้แทน กทม.   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| (๑๓) ผู้แทน กรม สค.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |
| (๑๔) ผู้แทน กทม.   | ผู้ช่วยเลขานุการ             |

## ๔.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้านสตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดและขับเคลื่อนโครงการเร่งด่วน ระยะเวลา ๑ ปี (Quick-Win Project) และโครงการสำคัญ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้ไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะทำงานด้านคนพิการ

### ๕.๑ องค์ประกอบ

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  | ที่ปรึกษา                    |
| (๒) อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ                                 | ที่ปรึกษา                    |
| (๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ                              | ประธานคณะทำงาน               |
| (๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร  | ประธานคณะทำงานร่วม           |
| (๕) ที่ปรึกษา รมว.พม.   | คณะทำงาน                     |
| (๖) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร   | คณะทำงาน                     |
| (๗) ผู้แทนกรม พก.   | คณะทำงาน                     |
| (๘) ผู้แทนกรม พก.   | คณะทำงาน                     |
| (๙) ผู้แทน กทม.   | คณะทำงาน                     |
| (๑๐) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ     |
| (๑๒) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| (๑๓) ผู้แทนกรม พก.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |
| (๑๔) ผู้แทน กทม.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |

## ๕.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านคนพิการ ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ด้านคนพิการ ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดและขับเคลื่อนโครงการเร่งด่วน ระยะเวลา ๑ ปี (Quick-Win Project) และโครงการสำคัญ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้ไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะทำงานด้านคนขอทานและคนไร้บ้าน

### ๖.๑ องค์ประกอบ

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                                    | ที่ปรึกษา                    |
| (๒) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ                                 | ที่ปรึกษา                    |
| (๓) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ                              | ประธานคณะทำงาน               |
| (๔) รองปลัดกรุงเทพมหานคร  | ประธานคณะทำงานร่วม           |
| (๕) ที่ปรึกษา รมว.พม.   | คณะทำงาน                     |
| (๖) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                             | คณะทำงาน                     |
| (๗) ผู้แทนกรม พส.   | คณะทำงาน                     |
| (๘) ผู้แทนกรม พส.   | คณะทำงาน                     |
| (๙) ผู้แทน กทม.   | คณะทำงาน                     |
| (๑๐) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน<br>กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ     |
| (๑๒) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| (๑๓) ผู้แทนกรม พส.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |
| (๑๔) ผู้แทน กทม.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |

## ๖.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านคนขอทาน คนไร้บ้าน และคนไร้ที่พึ่ง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้านคนขอทาน คนไร้บ้าน และคนไร้ที่พึ่ง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดและขับเคลื่อนโครงการเร่งด่วน ระยะเวลา ๑ ปี (Quick-Win Project) และโครงการสำคัญ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนงาน ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะทำงานด้านที่อยู่อาศัย

### ๗.๑ องค์ประกอบ

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| (๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                          | ที่ปรึกษา                    |
| (๒) ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ                              | ที่ปรึกษา                    |
| (๓) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน                     | ที่ปรึกษา                    |
| (๔) รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน                  | ประธานคณะทำงาน               |
| (๕) รองผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ                           | ประธานคณะทำงานร่วม           |
| (๖) รองปลัดกรุงเทพมหานคร                                  | ประธานคณะทำงานร่วม           |
| (๗) ที่ปรึกษา รมว.พม.                                     | คณะทำงาน                     |
| (๘) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร                   | คณะทำงาน                     |
| (๙) ผู้แทน พอช.   | คณะทำงาน                     |
| (๑๐) ผู้แทน กคช.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๑) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๒) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๓) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๔) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน                     |
| (๑๕) ผู้แทน พอช.<br>สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ     |
| (๑๖) ผู้แทน กคช.<br>การเคหะแห่งชาติ                       | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| (๑๗) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |

(๑๘) ผู้แทน กคช.	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๙) ผู้แทน พอช.	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) ผู้แทน กทม.	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๗.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการและกิจกรรมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้านที่อยู่อาศัย ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดและขับเคลื่อนโครงการเร่งด่วน ระยะเวลา ๑ ปี (Quick-Win Project) และโครงการสำคัญ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนงาน ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะทำงานด้านการบูรณาการฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบาง

### ๘.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ที่ปรึกษา
(๒) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ประธานคณะทำงาน
(๓) รองปลัดกรุงเทพมหานคร	ประธานคณะทำงานร่วม
(๔) ที่ปรึกษา รมว.พม.	คณะทำงาน
(๕) ที่ปรึกษา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
(๖) ผู้แทนกรม ดย.	คณะทำงาน
(๗) ผู้แทนกรม ผส.	คณะทำงาน
(๘) ผู้แทนกรม สค.	คณะทำงาน
(๙) ผู้แทนกรม พส.	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้แทนกรม พก.	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้แทน กคช.	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้แทน พอช.	คณะทำงาน
(๑๓) ผู้แทน สธค.	คณะทำงาน
(๑๔) ผู้แทน กทม.	คณะทำงาน
(๑๕) ผู้แทน กทม.	คณะทำงาน
(๑๖) ผู้แทน กทม.	คณะทำงาน
(๑๗) ผู้แทน กทม.	คณะทำงาน
(๑๘) ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	คณะทำงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	และเลขานุการ



- |   |                              |
|---|------------------------------|
| (๑๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ     |
| (๒๐) ผู้แทน กทม.  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการร่วม |
| (๒๑) ผู้แทน สป.พม.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |
| (๒๒) ผู้แทน กทม.  | ผู้ช่วยเลขานุการ             |

## ๘.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์แนวทางการบูรณาการการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านสังคม ที่พักอาศัย และกลุ่มคนเปราะบาง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๒) กำหนดกรอบทิศทาง กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบูรณาการการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านสังคม ที่พักอาศัย และกลุ่มคนเปราะบาง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลด้านสังคม ที่พักอาศัย และกลุ่มคนเปราะบาง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานอำนวยการทราบ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรารุช ศิลปอาษา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์