

<p>คำขอหนังสือรับรองเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว Application for a letter of recommendation for visa extension</p>	<p>รูปถ่าย Photo</p>
<p>1. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การเอกชน (Information of Agency)</p> <p>1.1 ชื่อองค์การ (ไทย)..... (Name of Agency in English) .....</p> <p>1.2 ชื่อผู้มีตำแหน่งสูงสุดในองค์การ (Name of Head of Agency) นาย/นาง/นางสาว (Mr./Mrs./Miss) ..... สัญชาติ (Nationality) ..... อายุ (Age) ..... ปี</p> <p>1.3 ที่ตั้งสำนักงาน (Address of Agency) ..... โทรศัพท์ (Tel.) ..... E-mail address .....</p> <p>1.4 ใบอนุญาตจัดตั้งองค์การ จาก (Registered by) ..... ตามทะเบียน เลขที่ (Register No.) ..... ออกให้วันที่ (Date of Issue) .....</p> <p>1.5 กิจกรรมขององค์การเอกชนที่ดำเนินงานในปัจจุบัน คือ (The Main Activities of Agency) .....</p>	
<p>2. ข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครชาวต่างประเทศ (Information of Foreign Volunteer)</p> <p>2.1 ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว ..... Name Mr./Mrs./Miss (first – middle – last) เพศ (Sex) ..... สัญชาติ (Nationality) ..... เชื้อชาติ (Race) ..... อายุ (Age) ..... ปี วันเดือนปีเกิด (Date of Birth) ..... สถานภาพการสมรส (Marriage status) .....</p> <p>2.2 ภูมิลำเนา (Home Country) .....</p> <p>2.3 วุฒิการศึกษาสูงสุด (Highest Education) ..... เมื่อปี (Year Graduated) ..... จากสถาบัน / ประเทศ (Name of Institution / Country) .....</p> <p>2.4 ที่อยู่ในประเทศไทย (Address in Thailand) ..... โทรศัพท์ (Tel.) ..... E-mail address .....</p> <p>2.5 หนังสือเดินทาง เลขที่ (Passport No.) ..... ออกให้ที่ (Issued at) ..... ลงวันที่ (Date of Issue) ..... หมดอายุวันที่ (Expiry Date) .....</p> <p>2.6 ตรวจลงตราประเภท (Kind of Visa) Non – Immigrant ประเภท (Visa class) ..... ออกให้วันที่ (Date of Issue) ..... ออกให้ที่ (Expiry Date) ..... ต่ออายุถึงวันที่ (Valid Until) .....</p>	
<p>3. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การเอกชน (Information of Volunteer Work)</p> <p>3.1 ชื่อโครงการที่ปฏิบัติงาน (Program Name) ..... ตำแหน่ง (Position) ..... สถานที่ปฏิบัติงาน (Place of Work) .....</p> <p>3.2 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (Period of work) ..... ปี</p> <p>3.3 วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (Starting date) .....</p> <p>3.4 รายละเอียดของงานที่ทำ (Job Description) .....</p>	

4. คำรับรองขององค์กรเอกชน (Certification of Agency)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ชื่อสกุลของอาสาสมัคร) นาย/นาง/นางสาว .....  
เป็นอาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานกับ (ชื่อองค์กรเอกชน) .....  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ และอาสาสมัครชาวต่างประเทศผู้นี้ไม่ประพฤตินในทางที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีของไทย

ในการนี้ข้าพเจ้าจะติดตามให้อาสาสมัครผู้นี้ปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวง  
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือเดินทางและรูปถ่าย จำนวน 2 รูป ของอาสาสมัคร  
ชาวต่างประเทศมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that (Name of Volunteer) Mr./Mrs./Miss .....  
has been working for (Name of Organization) .....  
more than 2 months. His/her work is related to missions of Ministry of Social Development and Human Security (MSDHS).  
His/Her behavior will in no way threaten national security or conflict with Thai attitude and culture. Therefore, I assure to  
follow up this volunteer to work beneficially in the field and concerned of MSDHS responsibilities. Enclosed herewith  
please find copy of his/her passport and 2 photographs.

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีตำแหน่งสูงสุดในองค์กร)

Signature (.....) Head of Agency

(ลงชื่อ) ..... อาสาสมัครชาวต่างประเทศ

Signature (.....) Volunteer

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

**ใบแจ้งการย้ายสถานที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน  
และการลาออกของอาสาสมัครชาวต่างประเทศ**  
Report on the Change of Foreign Volunteer's Address,  
Place of Work or Resignation

1. ชื่อผู้มีตำแหน่งสูงสุดในองค์การ นาย/นาง/นางสาว .....  
Head of Agency Mr./Mrs./Miss

ตำแหน่ง ..... ชื่อองค์การ .....  
Position Name of Agency

สถานที่ตั้ง .....  
Address

2. ชื่ออาสาสมัครชาวต่างประเทศ นาย/นาง/นางสาว .....  
Name of Foreign Volunteer Mr./Mrs./Miss (first – middle – last)

อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ตำแหน่ง .....  
Age Years Nationality Race Position

สถานที่ปฏิบัติงาน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Place of Work From date Month Year

3. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของอาสาสมัครชาวต่างประเทศ Type of Change

- 3.1  ย้าย Move  สถานที่อยู่อาศัย Home address  
 สถานที่ปฏิบัติงาน Place of work

3.2  ลาออก Resign

จาก (From) .....

ไปอยู่ที่ (To) .....

ตั้งแต่วันที่ (From Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

สาเหตุที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย / สถานที่ปฏิบัติงาน หรือลาออกจากการปฏิบัติงาน .....

Reason of the change .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน (ผู้มีตำแหน่งสูงสุดในองค์การ)

Signature (.....) Reporter (Head of Agency)

ตำแหน่ง .....

Position

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

Date

Month

Year

แบบรายงานการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชาวต่างประเทศ

Passport No. ....

1. ชื่อ.....ชื่อกลาง..... นามสกุล.....  
อายุ..... ปี สัญชาติ..... ชื่อองค์กรที่สังกัดในต่างประเทศ.....

2. ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในประเทศไทย.....  
หน้าที่ที่ปฏิบัติ.....  
สถานที่ที่ปฏิบัติ.....

3. สถานที่พัก : บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

4. ได้รับการตรวจลงตราวีซ่าให้อยู่ชั่วคราวในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....  
พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

5. ในรอบสี่เดือน (ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. .... ถึงเดือน..... พ.ศ. .... )  
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรที่สังกัด ดังนี้ คือ

- 5.1.....
- 5.2.....
- 5.3.....
- 5.4.....

ลงชื่อ..... อาสาสมัคร  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
(ผู้มีอำนาจสูงสุดในองค์กร)

Report on Foreign Volunteer's Work

-----

Passport No. ....

1. Name of volunteer (Mr. /Mrs. /Miss).....(first - middle - last)

Age..... years Nationality.....

2. Name of the agency .....

Position held.....place of work.....

.....

3. Present address.....

.....

4. The most recent visa was granted from.....valid unit (Day /month /year).....(Day /month /year)

5. In this quarter (from ..... to.....)

I have performed the activities for the agency as follows: -

5.1.....

.....

5.2.....

.....

5.3.....

.....

5.4.....

.....

I certify that the information given above is true

Signature..... (Volunteer)  
(.....)

Signature.....  
(Mr. /Mrs. /Miss)

Position.....  
(Head of the agency)

## หนังสือรับรองอาสาสมัครชาวต่างประเทศเพื่อขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (ชื่อคนรับรอง) นาย/นาง/นางสาว.....  
 อายุ ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □- □□□□- □□□□□□- □□- □  
 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 เบอร์โทร ..... ตำแหน่งในองค์กรเอกชน .....

ขอรับรองว่า (ชื่ออาสาสมัคร) นาย/นาง/นางสาว.....  
 อายุ ..... ปี ถือหนังสือเดินทางเลขที่ ..... เป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านสังคม  
 ที่ (ชื่อองค์กรเอกชน)..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทร ..... จริง โดยอาสาสมัคร  
 ปฏิบัติงานให้กับ (ชื่อองค์กรเอกชน) .....  
 จำนวน ..... ครั้งต่อสัปดาห์ ครั้งละ ..... ชั่วโมง และขอรับรองว่าอาสาสมัครชาวต่างประเทศไม่ประพฤติตน  
 ในทางที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีของประเทศไทย ข้าพเจ้าจึงขอความร่วมมือ  
 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการออกหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศรายดังกล่าว เพื่อพิจารณา  
 ขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เป็นเวลา ..... เนื่องจากทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย  
 และมีลักษณะงานที่สอดคล้องกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานองค์กรเอกชน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อาสาสมัคร

ตราประทับสำคัญ

หนังสือรับรองอาสาสมัครชาวต่างประเทศเป็นภาคีเครือข่ายการทำงาน  
ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ทะเบียนเลขที่ ...../2567

วันที่ .....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ชื่ออาสาสมัคร) นาย/นาง/นางสาว.....  
อายุ ..... ปี ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่ ..... เป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านสังคม  
ที่ (ชื่อองค์กรเอกชน)..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทร ..... เป็นภาคีเครือข่าย  
การทำงานร่วมกับ (ชื่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) .....  
โดยดำเนินกิจกรรม/โครงการ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงาน

**\*\* หมายเหตุ**

เอกสาร อสต. 6 จะแนบในกรณีที่ปฏิบัติงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์